

XXI Promoción TIC

POR VICTOR BALBÁS

Jefe de Servicio en la Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del MINETUR



El presente artículo tiene como objetivo expresar como vivimos el proceso de oposición y los primeros meses tras la incorporación, mis compañeros y yo; los miembros de la XXI promoción del Cuerpo Superior de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Administración General del Estado.

Echando ahora la vista atrás, la verdad es que recuerdo vagamente el proceso selectivo. Supongo que, una vez aprobadas, te olvidas de lo duro que ha sido, y de todos los sacrificios que se hacen para obtener ese preciado aprobado; y en la memoria solo quedan los buenos ratos y las buenas sensaciones.

Nuestro año, el de la OEP de 2013, estuvo marcado por cierta incertidumbre, y muchas ganas y expectación por parte de los opositores, ya que el año anterior, en 2012, no había habido oferta de empleo público.

Salvo ese apunte y algunos cambios y aspectos interesantes que paso a destacar, el proceso estuvo marcado por la normalidad.

En el proceso selectivo propiamente dicho, en el examen de inglés, después de 2 años con textos muy largos, se volvió a un texto más asequible, y se añadió una pregunta sobre tecnologías en la parte oral. Además, en el último examen se produjo la proporción de 1,5 opositores por plaza; lo cual agradecemos todos los aprobados bastante, pues es muy duro llegar al último examen y suspender.

Pero si el proceso estuvo marcado por la normalidad, los momentos anteriores y posteriores al curso selectivo, fueron un tanto extravagantes.

Debido a temas burocráticos, una de las personas que aprobó por interna, no pudo finalmente acceder al curso; y estos temas además, provocaron el retraso del comienzo del mismo casi 2 meses con respecto a la fecha inicial prevista (el curso empezó en Noviembre a pesar de que la previsión inicial era principios de Septiembre).

El curso, transcurrió con la normalidad que tienen estas actividades formativas, en las cuales se juntan en un

aula personas con una gran alegría en común y muchas ganas de disfrutar de la libertad tras tanto tiempo de un esfuerzo muy sacrificado.

Por supuesto hubo que dar un último empujón al estudio y al trabajo en equipo, pero lo más importante del curso fue conocernos entre nosotros y a posibles futuros compañeros de trabajo (como son muchos de los profesores).

Lo más relevante del mismo fue que se eliminó la tradicional inmersión en inglés, y se recuperó el viaje a Bruselas; desde mi punto de vista uno de los momentos más bonitos del curso y de aprobar la oposición.

Sin duda algún el curso fue un momento muy especial para todos, que nos sirvió principalmente para conocernos mejor, conocer a los profesores y conocer el INAP; referente de formación en la Administración.

Acabado el curso, esta promoción también estuvo marcada por los dilatados plazos en la asignación de plazas. Plazos que se alargaron desde finales de abril, de finalización del curso, hasta que finalmente nos incorporamos a finales de Julio, es decir 3 meses.

Sin duda alguna, todo el proceso y todo lo vivido mereció la pena, os paso a presentar ahora a la promoción XXI al completo (bueno, en la fotografía faltan 3 personas, yo incluido).

Nuestro perfil se asemejaba al de anteriores promociones:

- Sexo: 64% de hombres y 36% de mujeres
- Estudios: 45% Informática, 40% Telecomunicaciones y 15% Otras carreras técnicas (Industriales, Matemáticas y Física)
- Estado laboral: 62% Trabajadores a tiempo completo, 33 % Desempleados y 5% trabajadores a tiempo parcial.

Alicia Herrero Fernández

**Directora General de Informática y Administración Electrónica del Ayuntamiento de Alcorcón.
Plaza de España, 1, 28921 Alcorcón, Madrid**



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Soy responsable de la gestión e impulso de las TIC tanto en su aplicación interna en la organización municipal como en las relaciones con los ciudadanos.

Aparte del mantenimiento y evolución de proyectos ya implantados, en el Ayuntamiento de Alcorcón hemos planificado nuevas medidas para mejorar la transparencia y el desarrollo de la Administración

Electrónica, impulsando además el concepto de Ciudad Inteligente.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

La gran diversidad de proyectos y la visión global que se consigue trabajando en una Administración Local. Por otro lado, la cercanía al ciudadano y el impacto directo que tienen los proyectos tanto en el entorno como en el día a día del municipio.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Ya era funcionaria desde el año 2003, trabajando primero en la Asamblea de Madrid y después en el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes. Con anterioridad estuve trabajando en la empresa privada, por lo que, en aquel entonces, me sorprendió la excesiva burocratización de la Administración. Bien es verdad que la Administración Pública del 2003 poco tiene que ver a nivel TIC con la actual. Mi experiencia en la Administración General del Estado ha sido muy positiva.

Hemos sido la primera promoción TIC desde la reforma impulsada por CORA y el nombramiento del CIO de la AGE. Siendo opositor esta circunstancia es fastidiosa porque existen muchas modificaciones en el temario de la oposición, pero una vez incorporada (en mi caso, las prácticas y el destino inicial fueron en la DTIC) he podido conocer de primera mano gran parte de las medidas puestas en marcha, en un momento de gran trascendencia como han sido los últimos años.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Aunque suene a tópico, el servicio a los demás. Creo firmemente en la validez y profesionalidad de la función pública así como en la tecnología como un recurso estratégico para la modernización y el servicio de calidad al ciudadano. El reto está ahí, debemos vencer rutinas y situaciones heredadas para abrir nuestra mente y seguir evolucionando.

Israel Barroso

Técnico Superior de Proyecto Informático.
Intervención General de la Administración del Estado.
Calle Nuñez de Balboa, 114. Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Mi trabajo se enmarca en el ámbito de la gestión económico-presupuestaria de los centros gestores y entidades públicas administrativas, concretamente a través del sistema SOROLLA2. El

objetivo de este sistema es facilitar la gestión administrativa y contable de las dotaciones presupuestarias, sirviendo de registro y archivo de las operaciones (administrativas o contables) realizadas, siendo el punto de información de la situación de cada una de las actuaciones de gestión y proporcionando el avance de la situación económica de los créditos.

Mis tareas incluyen la realización de estudios de viabilidad, coordinación, supervisión y validación de los trabajos que llevan a cabo los proveedores para el desarrollo y mantenimiento del sistema.

Asimismo, me encargo de coordinar la relación con los responsables funcionales del sistema SOROLLA2, a la hora de apoyarles en la realización de nuevas solicitudes de desarrollo, para llevar a cabo la especificación de requisitos, las pruebas y validación de las funcionalidades y para gestionar las incidencias y peticiones de mantenimiento evolutivo que los usuarios o responsables nos comunican.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

Destacaría el equipo con el que tengo la suerte de trabajar, así como las oportunidades de participar en proyectos importantes, tanto en amplitud como en profundidad. El puesto de trabajo te permite tener una visión global de todo el proceso de desarrollo software, y ejercitar fundamentalmente tareas de gestión y de relación con proveedores y “unidades de negocio”.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Lo que más me ha sorprendido ha sido la posibilidad de trabajar en un proyecto de tanto impacto en el impulso de la tramitación electrónica como es SOROLLA2. El servicio es prestado en la actualidad por la IGAE a más de 160 centros gestores y entidades públicas administrativas. Todavía algunos organismos disponen de soluciones desarrolladas internamente, o de soluciones adquiridas en el mercado (ERPs), por lo que la consolidación de este

servicio permitiría generar ahorros significativos, al evitar a los centros gestores el tener que desarrollar o adquirir soluciones específicas.

Además, cuando decidí opositar quería tener la posibilidad de transformar la administración y trabajar con un gran equipo, metas que afortunadamente se están cumpliendo.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Sin duda los principales retos que más me motivan y a los que ahora nos enfrentamos residen en la consolidación de los procedimientos y de la cultura de tramitación electrónica, por un lado, y dar respuesta en tiempos razonables a la elevada demanda.

Asimismo, es muy estimulante el trabajo en equipo de un gran número de profesionales procedentes de varias empresas privadas junto con funcionarios con una gran capacidad para resolver las diferentes necesidades de nuestros usuarios finales y responsables funcionales.

Javier Hernández Díez

Consejero Técnico.
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones MINHAP.
Calle María de Molina, 50. Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Actualmente en la Dirección de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, mi trabajo es la coordinación de equipos de distinta índole, que proporcionan servicios

orientados tanto a los ciudadanos - portales de transparencia, la sede electrónica - como a otras administraciones públicas - gestión documental, comunicación interadministrativa... - bajo las premisas del cumplimiento de la interoperabilidad interadministrativa, y alineamiento de proyectos existentes con la Estrategia TIC. Mi día a día consiste en la elaboración de informes, contrataciones, análisis y seguimiento de los trabajos de los equipos, así como coordinación de grupos interadministrativos.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

Lo cercano al ciudadano, y la utilidad inmediata para otras administraciones de lo implementado por distintos equipos. El impacto en ocasiones en la normativa actual es un aliciente para continuar las labores que en ocasiones, empiezan siendo pequeños esbozos, y terminan siendo de uso generalizado por distintas administraciones.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Lo que más me ha sorprendido es la modernización que ha alcanzado la Administración Estatal Española, así como el gran número y la variedad de los proyectos que se pueden llevar a cabo en beneficio de múltiples actores. Todo esto, teniendo en cuenta lo complicado de la gestión contractual así como el fomento de la motivación que proporciona el trabajar para el servicio público. No obstante, si esperaba este marco de trabajo, en tanto en cuanto provengo del mundo universitario.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Sin duda, el proveer servicios de disfrute inmediato a distintos colectivos: funcionarios, empresas, ciudadanos y otras administraciones. Igualmente, el poder implementar estrategias TIC de carácter general, es un aliciente más en el marco del trabajo corriente.

Jorge Díaz García-Herrera

Jefe de Proyectos de Nuevas Tecnologías.

Ayuntamiento de Ronda.

Pza. Duquesa de Parcent, 3. 29400 Ronda (Málaga).



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Yo ya tenía una plaza en el Ayuntamiento de Ronda, a la que había accedido tras superar una oposición convocada por el mismo en el año 2003, y tras aprobar la oposición TIC del Estado,

decidí solicitar una excedencia en mi destino en la AGE y continuar en el ayuntamiento. Actualmente ocupo el puesto de Jefe de Proyectos de Nuevas Tecnologías. Cada día se reparte en el impulso y la gestión de varios proyectos que están en diferentes estados: algunos que se están planificando, otros que están en el procedimiento de contratación administrativa, otros que se están ejecutando y hay que controlar los plazos y el cumplimiento de las condiciones, y por último, algunos que ya se encuentran en la fase de mantenimiento y soporte a los usuarios

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

De mi puesto de trabajo destacaría la diversidad: al ser el único funcionario del Ayuntamiento con conocimientos TIC, y a la vez ingeniero de telecomunicaciones en una entidad de pequeño tamaño, he tenido que intervenir en los proyectos de la sede electrónica, portal de la transparencia, Smart City, consolidación de los servidores corpo-

rativos, red TETRA para emergencias, red municipal de fibra óptica...hasta en la elaboración de una estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible para la ciudad. Es todo muy interesante, pero a la vez no tengo forma de conocer todos los aspectos involucrados en ellos. Como en el resto de la administración, se nota mucho la falta de más personal especializado.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Aunque la administración local es un poco diferente a la Administración General del Estado, me sorprendió, y me sigue sorprendiendo, la rigidez de los procedimientos internos y el elevado número de controles administrativos. Entiendo que un control es necesario, pero en muchos casos ralentiza bastante las iniciativas que se intentan llevar a cabo.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Afortunadamente, en la administración local ves como tu trabajo afecta directamente a tus vecinos, y es muy gratificante ver cómo puedes facilitarles un poco las cosas. Eso es lo que más motiva. En mi caso particular, además tengo que trabajar en equipo con otros profesionales que no son TIC: arquitectos, arqueólogos, ingenieros de montes, agrónomos, industriales, etc., lo que me da la oportunidad de aprender de otros campos.

José Campos Chamarro

Técnico Superior de Proyectos Informáticos.

Servicio Público de Empleo Estatal.

Calle Condesa de Venadito 9, Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Mi trabajo consiste básicamente en el seguimiento de los proyectos relacionados con las aplicaciones que se usan en el trabajo del día a día en las Oficinas de Prestaciones (las oficinas de toda la vida del antiguo INEM, en lo que se refiere a las prestaciones y subsidios por desempleo) y las Direcciones Provinciales de Prestaciones. Dicho seguimiento se realiza junto al coordinador nombrado por la empresa externa, que realiza todos los desarrollos (aparte de yo mismo, no hay personal funcionario asignado a este servicio)

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

El hecho de ser el único funcionario en este servicio te per-

mite (y al mismo tiempo te obliga) a involucrarte muy directamente en todos los procesos de negocio implicados, así como a conocer muy de primera mano el trabajo diario de un servicio al ciudadano tan importante y tan sensible como es el relacionado con la protección por desempleo.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración?

La escasez de recursos TIC, especialmente A1, al menos en el organismo en el que yo trabajo.

¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

En relación al tipo de trabajo a realizar, sí, aunque pensaba que el número de funcionarios dedicados a tareas TIC sería mayor.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

La sensación de que el trabajo que hago tiene una finalidad y es útil para el conjunto de la sociedad y no un mero instrumento para generar dinero y beneficios para un conjunto de accionistas (lo cual es perfectamente legítimo, aunque a mí no me motive)

Laura Flores Iglesias

**Técnico Superior de Proyectos Informáticos.
Dirección TIC (Subdirección General de Impulso de la
Administración Digital y Servicio al Ciudadano).
Calle María de Molina, 50, Madrid.**



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Mi puesto de trabajo consiste en la gestión y coordinación de diferentes proyectos relacionados con la gestión documental y firma electrónica y que tienen carácter de horizontales. Entre

ellos se encuentra Archive, Portafirmas, Suite Inside (Inside, G-Inside, Suite CSV), etc.

En el día a día, las actividades que realizo son la recogida de requisitos manteniendo reuniones con los implicados, planificación de las tareas a realizar, exposición y difusión en distintos organismos de los trabajos terminados para poder encontrar puntos en común y alinear necesidades y la coordinación del equipo de desarrollo a mi cargo, en su totalidad personal externo.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

En este puesto destacaría la oportunidad que ofrece para conocer a muchos compañeros de otras unidades y Ministerios, e incluso de la Comisión Europea, enriqueciendo

mucho el trabajo que se realiza y permitiéndome conocer el funcionamiento de las relaciones entre unidades administrativas, lo cual resulta muy interesante. No es un puesto de trabajo en el que se trabaje de forma aislada sino que la interacción con otras personas es parte fundamental del trabajo.

Por otro lado, también destacaría la libertad que ofrece en cuanto a la forma de trabajar, las ideas nuevas son siempre bien aceptadas y el ambiente es de apoyo al avance de las tecnologías en la administración, sin trabas innecesarias.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

En general, es exactamente lo que esperaba cuando opositaba, grandes retos, proyectos que tienen alto impacto en los ciudadanos y personal muy implicado en ellos, a pesar de los mitos que existen sobre los funcionarios.

Lo que quizás sí me ha sorprendido ha sido la rapidez con la que delegaron responsabilidades en mí, lo cual ahora agradezco ya que me ha permitido aprender mucho en muy poco tiempo.

En cuanto a la Administración en general, me ha sorprendido la buena disposición de la mayoría de las personas con la que he tenido que trabajar en algún momento.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Lo que más me motiva es saber que todo lo que se hace tiene un gran impacto, bien directo o indirecto, en los ciudadanos. Además, poder participar en el avance de la Administración tecnológicamente hablando también es muy gratificante.

Luis Vázquez Ramiro

**Técnico Superior de Proyectos Informáticos.
Jefe de Servicio de Sistemas Informáticos del Ministerio
de Fomento.
Paseo de la Castellana, 67, Madrid.**



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Trabajo en el área de sistemas de la SG de Tecnologías de la Información y Administración Electrónica del Ministerio de Fomento. Mis tareas son muy variadas:

análisis de propuestas, diseño de sistemas, proyectos de consolidación y migración, gestión de proyectos GIS, supervisión de asistencias externas. De igual forma, realizo todo tipo de tareas cotidianas como administración de firewall, configuración de herramientas de backup, gestión de la

herramienta de monitorización, resolución de incidencias, etc.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

El gran equipo que formamos todos los compañeros de la Subdirección y la variedad de tareas a realizar, ya que éstas no son únicamente tareas de planificación y análisis, sino que también son tareas que requieren de mayores conocimientos técnicos.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

En fechas recientes he cumplido 10 años de antigüedad en la Administración. Durante todo este tiempo me ha sorprendido la alta cualificación de los compañeros con los que he trabajado y la diversidad de tareas y proyectos que surgen en el día a día.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

La variedad de proyectos y el ser parte activa en la cadena de decisión.

María Teresa Avelino Carmona

Técnico Superior de Proyectos Informáticos.

Jefe de Proyecto informático en la DTIC (de la SEAP del MINHAP).

Calle Alcalá, 9, Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Aunque pertenezco a la DTIC, desde que tomé posesión estoy prestando servicio en atribución temporal de funciones en la SGTIC del MINHAP, en la Oficina de Seguridad.

Actualmente estamos concentrados en la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad, coordinando el Grupo Técnico de Seguridad a nivel de todo el MINHAP.

A nivel SGTIC colaboro también como asesora técnica de apoyo a la función interventora en la recepción de expedientes de otros ministerios.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

Es un puesto muy versátil, requiere sobre todo habilidades de coordinación y comunicación no sólo a nivel interno sino externo.

También requiere dotes de organización y planificación al tener que gestionar recursos escasos y una cantidad muy elevada de información.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Sorprender me ha sorprendido el que se pueda ceder personal entre organismos, como ha sido mi caso. A grandes rasgos, como he tenido mucho contacto con la Administración cuando trabajaba en el sector privado, no me he llevado grandes sorpresas, aunque hay cosas como la burocracia para algunos trámites internos que me disgusta un poco.

Llevo muy poco tiempo, así que creo que es pronto para valorar si era lo que me esperaba o no. En general creo que sí, estoy muy contenta con los compañeros y el sitio en el que estoy ahora, pero en lo relativo a mi desarrollo profesional, creo que todavía me aguardan proyectos de mayor envergadura en el futuro.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

El cambio en general, no saber lo que va a depararte en el futuro, y que ese futuro puede venir lleno de oportunidades.

Contar con un entorno cambiante por motivos políticos hace que no se abandone nunca la esperanza cuando algún proyecto que te parece estimulante no goce del debido apadrinamiento en el momento actual.

Siempre puede haber un cambio político que desbloquee la situación y entonces sacas tu proyecto y lo llevas a cabo. Igualmente, respecto a promocionar, si se es paciente y se trabaja bien, llega la oportunidad siempre.

Esto no es así en la empresa privada, o a mí me lo ha parecido con mi experiencia anterior.

Mayte González Sousa

Técnico Superior de Proyectos Informáticos.

S.G. de Impulso de la Administración Digital y Servicios al Ciudadano – DTIC – Ministerio de Hacienda y AA.PP.

Calle María de Molina, 50, Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Me responsabilizo de la gestión de los proyectos de desarrollo e implantaciones que se llevan a cabo haciendo uso de la plataforma ACCEDA – Sede y Gestión Electrónica de Procedimientos,

así como de la evolución de la propia plataforma, con el objeto de que se adapte a la nueva normativa aplicable y/o ampliar sus capacidades, funcionalidad y flexibilidad. Entre los proyectos de desarrollo, se encuentra la aplicación para la comunicación de los nacimientos desde los Centros Sanitarios a los Registros Civiles, que se ha

implementado sobre ACCEDA, y que es el resultado de la colaboración entre el Ministerio de Justicia y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, bajo el impulso de la Dirección General de los Registros y del Notariado.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

Siendo mi primer destino en la Administración pública, es un puesto de trabajo con un ritmo diario intenso, pero a la vez muy estimulante: se trata de una subdirección en la que se impulsan y desarrollan soluciones horizontales e integrables, servicios compartidos y proyectos de relevancia y, por tanto, en la que es posible conocer esas aplicaciones, cómo evolucionan, cómo se integran, últimos cambios normativos, ..., formar parte de su desarrollo y aprender de otros compañeros con una amplia experiencia en Administración electrónica y el desarrollo de servicios para la ciudadanía.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Fueron varios los motivos que me impulsaron a opositar, después de informarme primero acerca del cuerpo TIC y sus funciones en la Administración del Estado. Por lo que respecta a las tareas que desempeño en mi puesto de trabajo actual, no he encontrado grandes diferencias en comparación con mi experiencia previa en la empresa privada. Sin embargo, y aunque quizás dependa del puesto de trabajo concreto, considero que la curva de aprendizaje inicial es mayor en la Administración: conocimiento normativo, contratación, procedimientos que se siguen y funcionamiento de la Administración, etc.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Creer que, de un modo u otro, de forma más directa o indirecta, mi trabajo puede contribuir a generar un beneficio tangible para el ciudadano, simplificando, facilitando y agilizando sus trámites con la administración.

Raúl Sarmiento Sevilla

Técnico Superior de Proyectos Informáticos.

DTIC (Subdirección de Explotación).

Calle María de Molina, 50, Madrid.



¿Podrías describir brevemente tu puesto de trabajo y tu día a día?

Mi puesto de trabajo consiste en el establecimiento de procedimientos y herramientas que permitan un mayor control de los distintos proyectos del organismo, haciendo de enlace entre el

sector de desarrollo y el de sistemas para mejorar su comunicación y coordinación. Así, la mayor parte del día a día consiste en la supervisión de los distintos proyectos para asegurar el cumplimiento de dichos procedimientos.

¿Qué destacarías de tu puesto de trabajo?

Ofrece una visión actual de los diferentes proyectos llevados a cabo en la DTIC y de las nuevas iniciativas que van surgiendo, puesto que la primera reunión cuando se quiere poner en marcha un nuevo proyecto es precisamente con mi área. Dada la creciente importancia de los servicios proporcionados por este organismo, me parece importante esta visión actualizada de la situación.

¿Qué es lo que más te ha sorprendido de trabajar en la Administración? ¿Es lo que esperabas cuando decidiste opositar?

Sin duda alguna es tal y como esperaba, y para mí ha merecido mucho la pena pasar el proceso. Me ha sorprendido cómo en la Administración, a diferencia de en el sector privado, la responsabilidad va muy ligada a cada persona individual. Nadie vigila que cumplas tu horario, nadie está encima de ti mientras trabajas; simplemente, los compañeros esperan algo de ti, y eres tú quien debe tomar la responsabilidad de trabajar duro para llevarlo a cabo.

¿Qué es lo que más te motiva de trabajar en la administración?

Sentir que tu trabajo no va dirigido a enriquecer a una persona o compañía, sino que va más allá. Es aportar tu granito de arena a esa palanca de cambio que supone la modernización de las Administraciones Públicas; y el fin último de este cambio es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. No trabajas para unos pocos, trabajas para todo tu país.